Fecha: 22-07-2024	**Acta No:** AOR07-24	**Hora Inicio:** 2:00 p.m.	**Hora Fin:** 3:00 p.m
Tema: Reunión con el equipo de Riesgo Químico			
Responsable: Anyela A. Villada Villada		**Elaborado por:** Adriana Ossa Rendòn	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira/Salud Publica/Salud Ambiental.			
LUGAR: Pereira-Risaralda			

AGENDA	1.	Saludo y Bienvenida a los asistentes
	2.	Reportes SISAP Y SPP
	3.	Información NEXURA y SAIA
	4.	Sellos de conceptos sanitarios
	5.	Parámetros para la presentación de informes
	6.	Operativos
	7.	Revisión y solicitud de actividades realizadas
	8.	Visitas asignadas a Natalia Vivas y Daniel Castro
	9.	Actualización de matriz

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la ciudad de Pereira, el día 22 de julio de 2024, siendo las 2:00 p.m., se llevó a cabo de manera virtual un encuentro del equipo de trabajo de Riesgo Químico. La reunión contó con la asistencia de los siguientes participantes:

- Daniel Castro Correa
- Erika Tatiana Valencia Montoya
- Natalia Vivas Abad
- Adriana Ossa Rendón
- Ricardo García
- Anyela Andrea Villada Villada

La reunión fue dirigida por la coordinadora de Riesgo Químico Anyela Andrea Villada Villada quien comparte un saludo especial al equipo motivando para continuar desarrollando las actividades que corresponden de la manera más efectiva, invitando a cumplir con las metas estipuladas desde la dimensión ambiental.

Posteriormente la coordinadora comparte con el equipo de trabajo el seguimiento efectuado a las plataformas de SISAP Y SPP del 01 de julio al 22 de julio de 2024:

PLATAFORMA SISAP:

SEGUIMIENTO VISITAS del 01 DE JULIO al 22 DE JULIO 2024			
NOMBRE	**No. Visitas reporte SISAP**	**Deberían tener por 20 DÍAS**	**Diferencia**
Adriana Ossa	2	17	15
Alexandra Valencia	6	30	24
Erika Tatiana Valencia	22	30	8
Natalia Vivas	9	32	23
Daniel Correa C	5	32	27
Ricardo García	10	30	20
Total	54	171	117

PLATAFORMA SPP:

SEGUIMIENTO CAPACITACIONES SPP 01 DE JULIO AL 22 DE JULIO 2024			
Nombre y Apellidos	**Total Capacitaciones**	**Deberían tener por 20 días aprox**	**Diferencia**
Daniel Castro Correa	0	20	20
Alexandra Valencia Montoya	0	20	20
Erika Tatiana Valencia Montoya	0	20	20
Natalia Vivas Abad	0	20	20
Adriana Ossa Rendon	8	12	4
Ricardo García	0	20	20
total	8	112	104

Una vez compartida la anterior información requiere al equipo la actualización constante en las plataformas, dado que, de dicha información dependen los informes trimestrales y el cumplimiento de los indicadores.

Se felicita a aquellos que tienen al día las actividades instando al grupo a mantener al día para no dejar tomar ventaja. De igual manera se le sugiere al contratista Daniel Castro ponerse al día dado que aún tiene muchas actividades pendientes en las plataformas. Se le recuerda la importancia de sus compromisos, entre ellos el pago de seguridad Social en los tiempos sin mora.

Por otra parte, la coordinadora de riesgo químico comparte la información relacionada con la plataforma NEXURA de la cual en su mayoría aún no tienen usuario y contraseña, sin embargo, comenta intentará buscar una solución con la coordinadora de PQR para no dejar acumular las solicitudes.

Las solicitudes realizadas por SAIA deben ser resueltas en los tiempos que son solicitados.

Con respecto a los sellos que emite secretaria de Salud se reporta que los sellos se encuentran agotados, aún no han sacado lote de ellos. Se solicita a los contratistas no dejar de realizar las visitas y ser muy concisos con el acta que se emite a los establecimientos comerciales para dejar constancia.

Se debe esperar directrices para más adelante.

Con respecto a la presentación de informes e importante revisar muy bien antes de enviar, algunas recomendaciones son:

Llevar consecutivo en las actas con relación a las fechas
Cero tachones
Subir al drive sim comprimir la información para mejor revisión
Estandarizar a tipo de letra arial 12
Cargar los informes en el drive de la carpeta de Riesgo Químico
No cargar la información al drive del informe de forma comprimida
Responder las correcciones sobre el hilo del correo
De cada acta subir al drive de 2 a 3 fotos (entre ellas una del sello), no 10 para no saturar el drive

Con relación al tema de operativos, se programó el siguiente para el viernes 09 de agosto, 9am. Objetivo: establecimientos dedicados a la comercialización de autopartes y afines que se encuentran inmersos dentro de la cadena de suministro de la industria automotriz
Lugar: sector avenida ferrocarril. Líder operativo: Alexandra Valencia.

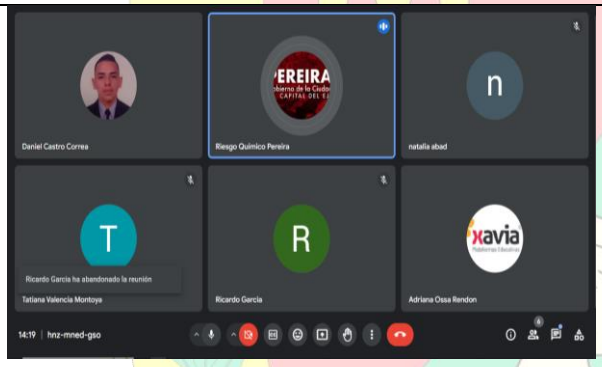
Con respecto al indicador *"Realizar acciones de IVC al 100% de los establecimientos dedicados al almacenamiento comercialización y preparación de químicos y plaguicidas (limpieza y desinfección, tiendas agropecuarias, comercialización de químicos, insumos para piscinas, estaciones de servicio y recargas de extintores)"* que quedó en ceros para la presentación del informe del segundo trimestre, se orientó a los contratistas Natalia Vivas y Daniel Castro realizar éste tipo de establecimientos mediante la asignación de visitas que se entregó en el mes de julio. Cabe mencionar que, dichos establecimientos (químicos, extintores, limpieza/desinfección, piscinas, perfumerías, establecimientos de pólvora, etc.) se deben registrar en la plataforma SISAP como establecimientos de manufactura, distribución de sustancias químicas; dado que, de la anterior información almacenada en la plataforma del SISAP con dicho tipo y subtipo dependerá la generación de los próximos informes trimestrales del programa.

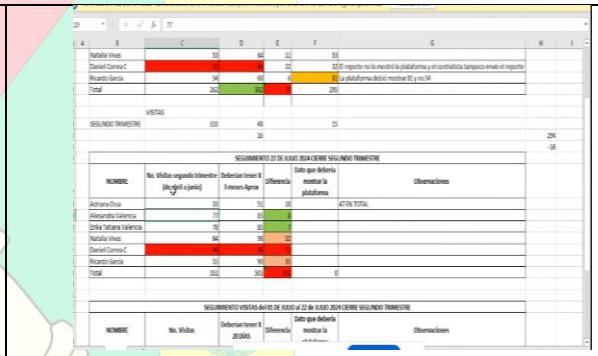
Lo relacionado a la matriz de seguimiento se debe diligenciar de manera constante según vayan realizando visitas.

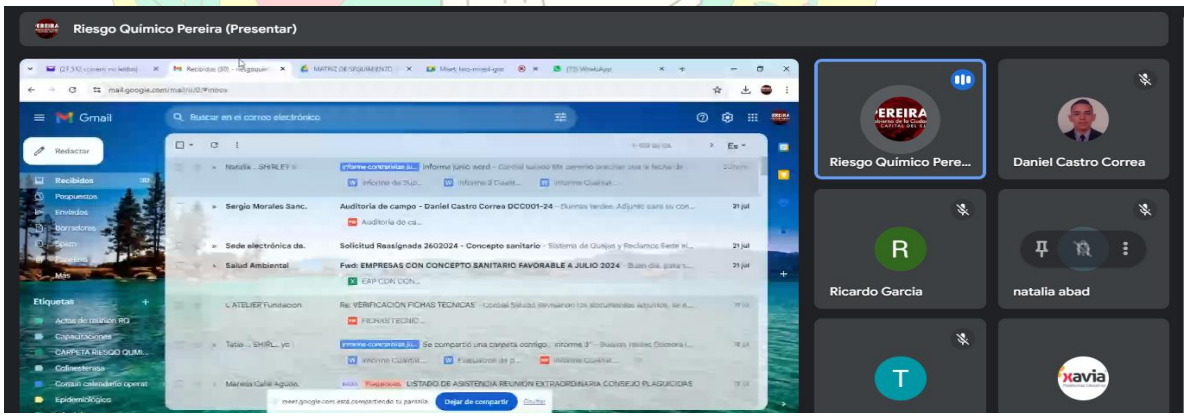
Estamos a la espera de una capacitación de archivo para la organización de las actas.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	PRESENTAR LOS INFORMES DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES DADAS	TODOS LOS CONTRATISTAS	TODA VEZ QUE SE CUMPLE SU PERIODO	X	
2	ESTAR AL DIA CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	TODOS LOS CONTRATISTAS	MENSUAL	X	

REGISTRO FOTOGRAFICO







Enlace de la reunión:
https://meet.google.com/hnz-mned-gso

SECRETARIA DE SALUD DE PEREIRA

La reunión se realiza virtual
Se adjunta asistencia realizada mediante el enlace de Google:
https://forms.gle/SfZqTy9FF8Pth5ei8 -
https://meet.google.com/apg-sczt-ibf

ANYELA VILLADA VILLADA
Coordinadora Riesgo químico

ADRIANA OSSA RENDÒN
Profesional de Apoyo

REUNION DE EQUIPO (respuestas) Saved to Drive

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

Marca temporal	FECHA	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDEN	DIRECCION	NUMERO CELULAR	DIMENSION
22072024 14:24:35	22/07/2024	Adriana Ossa Rendón	30405394	Calle 141 No 15 A 32 ca	3145876902	Ambiental
22/07/2024 14:26:47	22/07/2024	Daniel Castro Correa	1088356150	Galicia Pereira	3136347968	Salud Ambiental - Riesgo Químico
22/07/2024 14:26:57	22/07/2024	RICARDO ANTONIO AGRCIA MONTES	1088323974	CRA 14#31-43	3146711730	RIESGO QUIMICO
22/07/2024 14:28:22	22/07/2024	Erika Tatiana Valencia Montoya	1088335934	Altagracia lote 3	3145876902	Riesgo quimico
22/07/2024 14:29:55	22/07/2024	Erika Tatiana Valencia Montoya	1088335934	Altagracia lote 3	3208024901	Ambiental
22/07/2024 14:38:07	22/07/2024	Anyela Andrea Villada Villada	42155890	cra 11 no. 24-59	3128296774	Ambiental
22/07/2024 14:44:21	22/07/2024	Natalia Vivas Abad	1088307278	Cra 12 # 9e 87 kennedy	3215609060	Salud Ambiental